

3.	1) Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, zleceniobiorcami; 2) Wypłata wynagrodzeń; 3) Naliczanie obciążeń; 4) Naliczanie składek do ZUS.	1) Zarząd/Przewodniczący; 2) Kierownik Biura; 3) Pracownicy Biura.															
II.3. KADRY I WYNAGRODZENIA w Biurze Związku: 1) Wolontariusze; 2) Stażyści; 3) Praktykanci																	
1.	1) Prowadzenie akt wolontariuszy, stażystów, praktykantów; 3) Prowadzenie rejestru wolontariuszy, stażystów, praktykantów; 4) Prowadzenie ewidencji czasu pracy wolontariuszy, stażystów, praktykantów.	1) Zarząd/Przewodniczący; 2) Kierownik Biura; 3) Pracownicy Biura.															
III.5. WNIOSKODAWCY I BENEFICJENCI OPERACJI I ZADAŃ																	
1.	Wdrażanie projektów ZWIĄZKU: 1) Spotkania z PARTNERAMI; 2) PARTNERZY PROJEKTÓW STRATEGICZNYCH; 3) Kontrahenci; 4) Wykonawcy zadań.	1) Zarząd/Przewodniczący; 2) Kierownik Biura; 3) Pracownicy Biura.															
2.	Wdrażanie projektów ZWIĄZKU: 1) Spotkania z PARTNERAMI PROJEKTU "POPRAWA INFRASTRUKTURY DROGOWEJ W KRAINIE KANAŁU ELBLĄSKIEGO"; 2) Kontrahenci - wykonawcy zadań.	1) Zarząd/Przewodniczący; 2) Kierownik Biura; 3) Pracownicy Biura.															