

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW KANAŁU ELBLĄSKIEGO I POJEZIERZA IŁAWSKIEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000 zł netto

§ 1.

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW KANAŁU ELBLĄSKIEGO I POJEZIERZA IŁAWSKIEGO.
2. **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW KANAŁU ELBLĄSKIEGO I POJEZIERZA IŁAWSKIEGO, zwanego dalej Przewodniczącym Zarządu.
3. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1634 z późn. zm.).
5. **Zamówieniu publicznym** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 2.

1. Regulamin zawiera zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza 130.000 zł netto, zwane dalej postępowaniem, do których zastosowanie ma wyłączenie przedmiotowe określone w przepisach art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Regulaminu nie stosuje się do postępowań, o których mowa w ust. 1 o wartości poniżej 20.000 zł netto.

§ 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Przewodniczący Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności prowadzącym Biuro Zamawiającego.

Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik NR 1** do niniejszego Regulaminu.

3. Zamówienia publicznego udziela Przewodniczący Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia publicznego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1360).

§ 4.

1. Przed wszczęciem postępowania należy każdorazowo oszacować wartość zamówienia.
2. Regulamin ma zastosowanie do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.
3. Wartość zamówienia ustalana jest bez podatku od towarów i usług.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 28-36 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

5. Formularz dokumentujący czynność ustalenia wartości zamówienia stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

§ 5.

Postępowanie należy przygotowywać i przeprowadzać z zachowaniem zasad wskazanych w art. 16 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz w art. 44 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) zapewniające:

1. Zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Jawność i przejrzystość postępowania.
3. Proporcjonalność, bezstronność i obiektywizm.
4. Uzyskanie najlepszej jakości dostaw, usług lub robót budowlanych w ramach przeznaczonych środków na wykonanie zadania.
5. Terminową realizację zadania.

§ 6.

1. Postępowania przygotowuje i przeprowadza BIURO ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW KANAŁU ELBLĄSKIEGO I POJEZIERZA IŁAWSKIEGO, zwane dalej Biurem Związku.
2. W postępowaniu nie powołuje się Komisji Przetargowej. Biuro Związku przedstawia Zarządowi Związku do zatwierdzenia wyniki postępowania.

§ 7.

1. Identyfikacja potrzeby udzielenia zamówienia publicznego należy do obowiązków Biura Związku.
2. Biuro Związku dokonuje oceny celowości udzielenia zamówienia z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i realizowanych przez niego zadań.
3. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Biuro Związku, w szczególności:
 - 1) ustala wartość szacunkową zamówienia;
 - 2) wskazuje środki finansowe zabezpieczone na realizację zamówienia;
 - 3) przygotowuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazuje wymagany termin realizacji zamówienia.
4. Biuro Związku kieruje wniosek o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, zawierający informacje o których mowa w ust. 3, według wzoru stanowiącego Załącznik NR 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Biuro Związku kieruje wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia do Przewodniczącego Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności określenie przedmiotu zamówienia, merytoryczne uzasadnienie konieczności dokonania zakupu, będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia, szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia z podatkiem od towarów i usług, informację o posiadanych środkach finansowych na ten cel, wskazanie pracownika odpowiedzialnego za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu i realizację zadania.

Wzór wniosku stanowi Załącznik NR 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga akceptacji Przewodniczącego Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej oraz głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 8.

1. Przed udzieleniem zamówienia należy wystosować zapytania cenowe do minimum trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub robót

budowlanych będące przedmiotem zamówienia z zastrzeżeniem ust. 2, 6 i 7. Zapytanie powinno zawierać precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia.

Formularz zapytania cenowego stanowi Załącznik NR 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Kiedy przedmiot zamówienia jest sprecyzowany w sposób umożliwiający weryfikację jego ceny przy pomocy internetowych przeglądarek cenowych, a inne niż cena kryteria nie są stosowane, wówczas należy dokonać wyboru Wykonawcy w tym trybie. Tryb ten nie wyklucza odpowiedniego zastosowania przepisu ust. 5.

W takim przypadku nie stosuje się Załącznika nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

3. Kryterium oceny ofert może stanowić cena lub inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, np. termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, funkcjonalność, którym Zamawiający przypisuje określoną wagę punktową.
4. Wykonawcy składają oferty w formie określonej przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym, obejmujące informacje wymagane przez Zamawiającego.
5. Karta indywidualnej oceny OFERTY DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000 zł netto stanowi Załącznik NR 6 do Regulaminu.
6. Z wykonawcami, którzy złożyli oferty, można prowadzić negocjacje celem ustalenia najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków zamówienia.

Formularz protokołu negocjacji stanowi Załącznik NR 7 do Regulaminu.

7. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o wystosowaniu zapytania cenowego tylko do jednego wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w art. 214 ustawy.
8. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych w ust. 1-4.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy z każdym czasie bez podania przyczyn.
10. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, według ustalonych kryteriów, bądź Wykonawcy, który w wyniku negocjacji zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

§ 9.

1. Umowy o zamówienia przekraczające 2.000 zł netto, powinny być zawarte na piśmie. Umowy o roboty budowlane, bez względu na wartość, powinny być zawarte na piśmie.
2. Z udzielenia zamówienia sporządza się notatkę służbową wg wzoru stanowiącego Załącznik NR 8 do niniejszego Regulaminu, zawierającą w szczególności przedmiot zamówienia, wartość szacunkową zamówienia, informacje o wykonawcach, do których wystosowano zapytanie cenowe, porównanie ofert, nazwę i adres wykonawcy, z którym proponuje się podpisanie umowy.

§ 10.

Umowy zawierane są przez Zamawiającego.

§ 11.

1. Biuro Związku prowadzi rejestr zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik NR 9 do niniejszego Regulaminu.
2. Biuro Związku, w terminie do 15 grudnia każdego roku, przekazuje do Zarządu Związku plan zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto, według wzoru stanowiącego Załącznik NR 10, do niniejszego Regulaminu.

Załącznik NR 1

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanatu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku.

**UPOWAŻNIENIE
DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na podstawie przepisów art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu (ej):
(wskazanie adresu osoby)

legitymującemu (ej) się dowodem osobistym:
(numer dowodu osobistego)

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego;

.....
.....
.....
(wskazanie konkretnego zamówienia)

następujących czynności:

.....
.....
.....
.....
(wskazanie czynności będących przedmiotem upoważnienia)

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo nie obejmuje możliwości ustanawiania dalszych pełnomocników.

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu)

Załącznik NR 2

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanalu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

UDOKUMENTOWANIE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia wynosi PLN.

Oszacowanie wartości zamówienia dokonano w dniu roku na podstawie:

1. ☐ kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
2. ☐ łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
3. ☐ łącznej wartości zamówienia tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
4. ☐ analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania pisemne itp.);
5. ☐ analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

Podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia

.....

Podpis osoby zatwierdzającej

.....

(Przewodniczący Zarządu lub osoba upoważniona)

Załącznik NR 3

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanātu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE
PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zwracam się o rozpoczęcie procedury mającej na celu udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby

.....
(wskazanie przygotowującego zamówienie)

dotyczącego
(wskazanie przedmiotu zamówienia)

.....

Niezbędne informacje umożliwiające przeprowadzenie postępowania:

1.
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
2.
(wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług)
3.
(środki finansowe zabezpieczone na realizację zamówienia)
4.
(termin realizacji zamówienia)

.....
(podpis Kierownika Biura Związku Gmin i Powiatów Kanātu
Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego)

Załącznik NR 4

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanalu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKACZAJĄCEJ 130.000 zł netto**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.

1. Przedmiotem zamówienia jest
.....
2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zamówienia (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia):
.....
3. Wartość zamówienia:
4. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług):
.....
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia:
.....
6. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu:
.....
7. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania:
8. Pozycja w budżecie, w ramach której udzielane jest zamówienie:
.....
9. Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z budżetem
.....

Akceptuję:

.....
(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu lub osoby upoważnionej)

Załącznik NR 5

Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanātu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

**ZAPYTANIE CENOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000 zł netto**

.....
.....
(dane adresata)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Gmin i Powiatów Kanātu Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego reprezentowany przez
..... Przewodniczącego Zarządu Związku

Adres siedziby: NIP..... REGON:

Adres do korespondencji:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
(opis przedmiotu zamówienia)

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -

5. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

6. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, OCENY OFERT I WAGI PROCENTOWE IM PRZYPISANE:

1) **Cena** - %

2) - %

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę proszę złożyć do dnia roku, godz.

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

a) w formie pisemnej na adres
(adres zamawiającego)

b) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
(adres e-mail)

3) Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami jest
(wskazanie osoby przez Zamawiającego)

8. OPIS PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

10. FORMULARZ OFERTY I PROJEKT UMOWY stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu lub osoby upoważnionej)

Załącznik NR 6

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanatu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKACZAJĄCEJ 130.000 zł netto**

1. DANE OFERENTA

a) Nazwa Wykonawcy

.....

b) Adres Wykonawcy

.....

c) Data i godzina wpływu formularza ofertowego:

.....

2. SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1)

☐ TAK

☐ NIE

2)

☐ TAK

☐ NIE

3) SPEŁNIENIE KRYTERIÓW WYBORU OFERTY:

1) Cena:

oferta najtańsza*

oferta badana X 100,00 punktów x%.

* - spośród ofert podlegających ocenie.

2)

Sposób oceny ofert w kryterium:

suma indywidualnych ocen w kryterium w badanej ofercie*

najwyższa suma indywidualnych ocen w kryterium w złożonych ofertach X 100,00 punktów x%.

* - spośród ofert podlegających ocenie.

3) Suma punktów

Cena pkt + pkt = SUMA pkt

.....
Data i podpis Członka Zarządu

Załącznik NR 7

Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanatu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

**PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000 zł netto**

W dniu

(data przeprowadzenia negocjacji)

przedstawiciel Zamawiającego

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

oraz przedstawiciel Wykonawcy

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto dotyczącego:

.....
(wskazanie przedmiotu zamówienia)

Uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) cena
- 2) termin realizacji
- 3) warunki płatności
- 4) gwarancja
- 5) Inne

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciel Zamawiającego)

Załącznik NR 8

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanalu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

....., dnia roku

**NOTATKA SŁUŻBOWA Z WYBORU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000 zł netto**

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Wartość zamówienia wynosiła:

3. Zapytanie cenowe skierowano do następujących Wykonawców:

.....
.....

4. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania:

.....
.....

(porównanie ofert)

W związku z powyższym proponuje się podpisać umowę z

.....

(wskazanie Wykonawcy)

na kwotę zł. brutto.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik NR 9

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanalu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
(numer sprawy)

**REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 2.000 zł
netto I NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000 zł netto**

Nr sprawy	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia /umowy	Nr umowy	Data i miejsce zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy	Strona umowy i przedstawiciel strony umowy	Wartość przedmiotu umowy	Źródła i wysokość współfinansowania przedmiotu umowy

Załącznik NR 10

*Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Związek Gmin i Powiatów Kanalu Elbląskiego
i Pojezierza Iławskiego o wartości
nieprzekraczającej 130.000 zł netto*

.....
ZATWIERDZAM

....., dnia roku

**PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130.000 zł netto
NA ROK
DLA ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW KANAŁU ELBLĄSKIEGO I POJEZIERZA IŁAWSKIEGO**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług)	Termin realizacji	Uwagi

Opracował/ła:

.....